



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți**

**Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană**

**Contract MDRAP nr. 56062/18.09.2017**

**Titlul proiectului: "DIASPORA ÎNTREPRINZĂTOARE"**

## **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI DE PLANURI DE AFACERI**

**- Revizia 1 -**

**Data: 18.07.2018**

# CUPRINS

<b>1</b>	<b>ABREVIERI ȘI DEFINIȚII.....</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Context .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>Condiții de eligibilitate .....</b>	<b>5</b>
2.1.1	Domenii de activitate .....	5
2.1.2	Ajutorul de minimis .....	7
2.1.3	Cheltuieli eligibile.....	9
2.1.4	Teme secundare .....	10
<b>3</b>	<b>Desfășurarea concursului de planuri de afaceri.....</b>	<b>13</b>
<b>3.1</b>	<b>Participanți .....</b>	<b>13</b>
<b>3.2</b>	<b>Depunerea planurilor de afaceri.....</b>	<b>14</b>
<b>3.3</b>	<b>Evaluarea planurilor de afaceri.....</b>	<b>14</b>
3.3.1	Principii.....	14
3.3.2	Etapele evaluării.....	15
<b>3.4</b>	<b>Finanțarea planurilor de afaceri .....</b>	<b>17</b>
<b>3.5</b>	<b>Contractul de subvenție.....</b>	<b>19</b>
<b>4</b>	<b>ANEXE.....</b>	<b>21</b>
<b>4.1</b>	<b>Anexa 1.....</b>	<b>22</b>
<b>4.2</b>	<b>Anexa 2.1.....</b>	<b>30</b>
<b>4.3</b>	<b>Anexa 2.2 Grila de evaluare tehnică .....</b>	<b>31</b>
<b>4.4</b>	<b>Anexa 3.....</b>	<b>36</b>
<b>4.5</b>	<b>Anexa 3.a.....</b>	<b>41</b>
<b>4.6</b>	<b>Anexa 4.....</b>	<b>42</b>
<b>4.7</b>	<b>Anexa 5.....</b>	<b>43</b>
<b>4.8</b>	<b>Anexa 6.....</b>	<b>45</b>

# 1 ABREVIERI ȘI DEFINIȚII

CAEN	Clasificarea Activităților din Economia Națională
FEDR	Cheltuieli de investiții cu achiziționarea echipamentelor
POCU	Programul Operațional Capital Uman
CD	Cercetare-Dezvoltare
SNC	Strategia Națională de Competitivitate
SNCDI	Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare
TIC	Tehnologia Informației și a Comunicațiilor
Administrator al schemei de ajutor de minimis	Partenerii proiectului POCU "DIASPORA ÎNTREPRINZĂTOARE": Solicitant: Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație Partener 1: Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu Partener 2: Asociația "Centrul de Dezvoltare SMART"
Beneficiarul schemei de ajutor de minimis	Întreprinderi create de persoane fizice (șomeri, persoane inactice, persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) ce intenționează să înființeze o afacere non-agricolă în zona urbană
Furnizor de ajutor de minimis	Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Întreprindere	Orice entitate implicată într-o activitate economică – furnizoare de bunuri și servicii pe o piață concurențială, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare a acesteia
IMM	Întreprindere mică și mijlocie – întreprindere cu mai puțin de 250 de persoane angajate și care are o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 de milioane de euro și/sau deține active totale de până la 43 de milioane de euro
Inovare socială	Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Dezvoltarea durabilă	Dezvoltarea durabilă reprezintă dezvoltarea care răspunde nevoilor din prezent, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a răspunde propriilor nevoi (Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare din cadrul Națiunilor Unite, 1987, <i>Viitorul nostru comun</i> <sup>1</sup> )
Franciza	Operațiunea care îmbracă forma unui contract prin care o persoană numită <i>francizor</i> îi acordă unei alte persoane, numită <i>beneficiar</i> sau <i>francizat</i> , dreptul de exploatare a unui ansamblu de drepturi de proprietate industrială sau intelectuală, în scopul de producție sau de comercializare a anumitor tipuri de produse și/sau de servicii

---

<sup>1</sup> Cunoscut și sub numele de raportul Brundtland

## 2 Context

Concursul de planuri de afaceri se desfășoară în cadrul proiectului **”DIASPORA ÎNTREPRINZĂTOARE”**, POCU/89/3.7/107604, implementat de către Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație în parteneriat cu Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și Asociația ”Centrul de Dezvoltare SMART”.

Proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 3: Locuri de muncă; Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor; Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare; Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană – ”Diaspora Start Up”, număr de identificare MySMIS 107604.

Prezentul document se aplică în regiunile de implementare (regiunile mai puțin dezvoltate) vizate de proiectul ”DIASPORA ÎNTREPRINZĂTOARE”:

- Regiunea Centru;
- Regiunea Sud-Est;
- Regiunea Sud Muntenia;
- Regiunea Nord-Est;
- Regiunea Nord-Vest;
- Regiunea Vest;
- Regiunea Sud-Vest Oltenia.

Regulamentul de desfășurare a Concursului de planuri de afaceri este elaborat în conformitate și se completează cu prevederile din:

- Ghidul Solicitantului Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice aferent Obiectivului Specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană.

Acest regulament descrie procesul de evaluare și selecție a planurilor depuse în cadrul concursului de idei de afaceri organizat în proiect și este destinat:

- Experților partenerilor implicați în activitatea de evaluare și selecție a planurilor de afaceri depuse de către persoanele din grupul țintă;
- Grupului țintă pentru a ști care este modalitatea de desfășurare a concursului și calendarul acestuia precum și modalitatea de derulare ulterioară a afacerii.

Scopul acestui regulament este de a asigura un cadru transparent a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

## 2.1 Condiții de eligibilitate

Vor putea beneficia de schema ajutorului de minimis (finanțare prin Diaspora Întreprinzătoare) întreprinderile care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- sunt întreprinderi, așa cum sunt acestea definite în art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- sunt înregistrate conform Legii nr.31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperativе, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- asociatul/acționarul întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- asociatul/acționarul întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- asociatul/acționarul întreprinderii nu furnizează informații false;
- persoana care aplică pentru finanțare este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- asociatul/acționarul nu a fost subiectul unei decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/minimis a Comisiei Europene/al unui alt furnizor de ajutor sau în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- asociatul/acționarul întreprinderii nu a mai beneficiat și nu beneficiază de finanțare în cadrul altor programe/proiecte/scheme de ajutor;
- se asigură crearea și menținerea a minim 2 locuri de muncă în cadrul afacerii finanțate prin schema ajutorului de minimis;
- se asigură funcționarea întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni în cadrul implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- se asigură că pe durata perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, beneficiarul finanțării va susține continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă create;
- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

Concursul se adresează persoanelor înscrise în proiect și care respectă condițiile necesare înființării unei afaceri pe teritoriul României prin care doresc să inițieze o activitate independentă, pe baza unui plan de afaceri în domeniile eligibile prin proiect.

### 2.1.1 Domenii de activitate

Membrii grupului țintă pot trimite planurile de afaceri, cu domeniul de activitate într-unul din cele 10 sectoare economice cu potențial competitiv identificate de către Strategia Națională de Competitivitate 2015-2020 (SNC), care se corelează cu domeniile de specializare inteligentă

identificate în Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020, conform tabelului de mai jos:

Domenii de specializare inteligentă din SNCDI 2014-2020		Bio-economia	Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor spațiu și securitate	Energie, mediu și schimbări climatice	Eco-nano-tehnologii și materiale avansate	Sănătate
Sectoarele economice cu potențial competitiv						
Rol economic important și cu influență asupra ocupării	Turism și ecoturism	✓		✓		✓
	Textile și pielărie				✓	
	Lemn și mobilă				✓	
	Industria creative		✓		✓	✓
Dinamica competitivă	Industria auto și componente		✓		✓	
	TIC		✓			
	Procesarea alimentelor și a băuturilor	✓			✓	✓
	Sănătate și produse farmaceutice	✓			✓	✓
	Energie și management de mediu	✓	✓	✓		
	Bioeconomie (agricultură, silvicultură, pescuit și acvacultură), biofarmaceutică și biotehnologii	✓			✓	✓

În cazul în care domeniul afacerii nu se încadrează în domeniile menționate candidatul va introduce domeniul vizat în aplicație ca text liber.



Prezenta schemă de ajutor de minimis **nu se aplică** și nu vor fi finanțate afaceri în aceste domenii:

- Ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- Ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
- Ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari.
- Ajutoarelor estimate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- Ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- Ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

## 2.1.2 Ajutorul de minimis

Măsurile de sprijin acordate în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis constau în finanțare nerambursabilă din fonduri comunitare și naționale.

Administratorul prezentei scheme de ajutor de minimis va acorda persoanelor din grupul țintă ajutoarele de minimis în baza unor contracte de subvenție.

Valoarea ajutorului de minimis maxim acordată beneficiarilor va fi de:

- 30 de planuri de afaceri cu o valoare de maxim 40.000 euro/beneficiar;
- 10 de planuri de afaceri cu o valoare de maxim 30.000 euro/beneficiar.

Ajutorul de minimis va fi transferat către beneficiarul schemei de ajutor de minimis în două tranșe, după cum urmează:

- a. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractul de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei de implementare a planurilor de afaceri, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.



**Activitățile eligibile** ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între Administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis.

Contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de minimis și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis și va cuprinde minim următoarele prevederi:

- Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a asigura finanțarea planurilor de afaceri doar cu respectarea condițiilor prevăzute în proiect și în conformitate cu legislația aplicabilă;
- Administratorul schemei de ajutor de minimis va putea refuza plata ajutorului de minimis în situația constatării nerespectării prevederilor schemei de minimis/contractului de subvenție;
- Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza ajutorul de minimis acordat pe toată durata contractului și de a dispune de măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv, respectiv recuperarea ajutorului de minimis;
- Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii;
- Furnizorul, administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul schemei de ajutor de minimis păstrează o evidență detaliată privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe vor conține toate informațiile impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația să respecte îndatoririle asumate pentru care a obținut punctaj în planul de afaceri, prevederile contractului de subvenție precum și cele ale schemei de ajutor de minimis.
- Beneficiarul are obligația să asigure implementarea planului de afaceri în conformitate cu prevederile schemei de minimis. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața administratorului schemei de ajutor de minimis pentru implementarea planului său.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a pune la dispoziția administratorului schemei de ajutor de minimis, în termenul stabilit, toate documentele aferente schemei, ori de câte ori îi sunt solicitate, cât și pe timpul vizitei (la sediul social/punctele de lucru) pentru verificarea conformității și realității;
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă;
- Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a recupera valoarea ajutorului de minimis utilizat necorespunzător și a accesoriilor.

## 2.1.3 Cheltuieli eligibile

A. Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului:

1. Taxe pentru înființarea de start-up-uri

B. Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat):

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat:

1.1. Cheltuieli salariale.

1.2. Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați.

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

2.1. Cheltuieli pentru cazare.

2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu.

2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării).

2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiză necesară.

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor.

5. Cheltuieli cu încheierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor.

10. Arhivarea de documente aferente funcționării întreprinderilor.

11. Amortizarea de active aferente funcționării întreprinderilor.

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.
  - 15.1. Prelucrare de date.
  - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice.
  - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic.
  - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare.

## 2.1.4 Teme secundare

În cadrul acestui proiect, beneficiarii pot alege ca afacerile propuse să includă activități care să contribuie la următoarele teme secundare/orizontale eligibile în proiect:

Temă secundară	
1.	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor
2.	Inovare socială
3.	Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor
4.	Dezvoltare durabilă
5.	Cercetare - Dezvoltare

Ideile de afaceri propuse de către beneficiari care vor evidenția măsuri și cheltuieli la cel puțin o temă din cel prezentate anterior, astfel încât să fie îndepliniți indicatorii proiectului:

- Minim 10% din afacerile propuse să aloce cheltuieli în medie de 3% din finanțarea solicitată pentru sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor;
- Minim 10% din afacerile propuse să aloce cheltuieli în medie de 3% din finanțarea solicitată pentru inovarea socială;
- Minim 25% din afacerile propuse să aloce cheltuieli în medie de 3% din finanțarea solicitată pentru îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor;
- Minim 10% din afacerile propuse să aloce cheltuieli în medie de 3% din finanțarea solicitată pentru dezvoltarea durabilă
- Minim 10% din afacerile propuse să aloce cheltuieli în medie de 3% din finanțarea solicitată pentru cercetare-dezvoltare.

**vor fi punctate suplimentar, conform grilei de punctaj tehnic.**

### 2.1.4.1 Aspecte privind inovarea socială

**Inovarea socială** presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale<sup>2</sup>.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi abordate:

- metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/etnice;
- metode inovatoare de combatere a discriminării;
- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- crearea și consolidarea de parteneriate, rețele și platforme de colaborare între centrele de sprijinire a afacerilor și incubatoarelor/ clusterelor/ hub-urilor existente la nivel național/regional/ local pentru susținerea grupului țintă POCU și a oricăror persoane interesate, cu resurse privind înființarea și dezvoltarea afacerilor;
- aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.);
- dezvoltarea de cooperative pentru livrarea unor servicii necesare în comunitate.

### 2.1.4.2 Dezvoltarea durabilă

Aplicarea principului dezvoltării durabile urmărește asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.

Schemele de antreprenoriat propuse urmăresc dezvoltarea competențelor antreprenoriale și finanțarea unor planuri de afaceri dezvoltate în mediul urban. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos vor contribui la dezvoltarea unei economii sustenabile, bazate pe principiile dezvoltării durabile. În acest sens, inițiativele antreprenoriale care au în vedere implementarea unor planuri de afaceri ce prevăd derularea a cel puțin uneia dintre activitățile enunțate în paragraful anterior vor fi punctate suplimentar în cadrul proiectului ”DIASPORA ÎNTREPRINZĂTOARE”.

<sup>2</sup> Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

### 2.1.4.3 Egalitatea de șanse și non-discriminare

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsuri specifice ce urmăresc îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestor categorii, prin dezvoltarea de competențe antreprenoriale, precum și prin sprijinirea inițiativelor antreprenoriale, respectiv prin creșterea accesului pe piața muncii.

### 2.1.4.4 Promovarea egalității între femei și bărbați

Promovarea egalității între femei și bărbați reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru muncă egală, remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat);
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.



### 3 Desfășurarea concursului de planuri de afaceri

Conform instrucțiunilor din Ghidul Solicitantului Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți, Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană – Diaspora Start Up, în vederea îndeplinirii indicatorilor proiectului, în cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate minim 40 de idei de afaceri, din care:

- 30 de planuri de afaceri vor primi finanțare în valoare de maxim 178.120 lei (echivalentul a 40.000 euro la cursul aferent programului 4.453 lei pentru 1 euro)
- 10 de planuri de afaceri vor primi finanțare în valoare de maxim 133.590 lei (echivalentul a 30.000 euro la cursul aferent programului 4.453 lei pentru 1 euro)

Condiții pentru finanțarea planurilor de afaceri:

- Beneficiarii doresc să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban
- Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, într-una din regiunile mai puțin dezvoltate: Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, centru, Sud-Est sau Sud Muntenia
- Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane
- Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor vor avea, în mod obligatoriu domiciliul sau reședința într-una din regiunile mai puțin dezvoltate, în mediul urban sau rural.

**Valoarea totală a ajutorului financiar nerambursabil solicitat pentru planurile de afaceri selectate pentru finanțare nu va depăși 6.679.500 lei** (30 x 40.000 euro x 4.453 lei/euro + 10 x 30.000 euro x 4.453 lei/euro).

#### 3.1 Participanți

În cadrul proiectului “DIASPORA ÎNTREPRINZĂTOARE” pot participa la concursul de planuri de afaceri:

- Membrii grupului țintă, absolvenți ai programului de formare, care au vor fi parcurs: sesiunile sincrone de formare antreprenorială (video-conferințe), materialele pentru studiu individual, asincron, testarea inițială și finală;
- Persoane din afara grupului țintă, care nu au parcurs programul de formare în cadrul proiectului dar care respectă cerințele de eligibilitate (vezi: <http://diasporaintreprinzatoare.ro/conditii-de-eligibilitate/> ). Pentru a putea participa la concurs persoanele din afara grupului țintă se vor înscrie în proiect (<http://app.diasporaintreprinzatoare.ro> ), vor completa formularul de înregistrare și vor încărca documentele suport urmând ca după validarea candidaturii și primirea documentelor în formă fizică să primească acces la modulul de depunere planuri de afaceri.

**ATENȚIE!** Se vor acorda maxim 10% granturi pentru persoanele care nu au participat la programul de formare în cadrul proiectului din numărul total de afaceri finanțate.

## 3.2 Depunerea planurilor de afaceri

Persoanele din grupul țintă ce au participat la derularea programului de formare profesională vor putea încărca planurile de afaceri și anexele pe platforma e-learning folosind numele de utilizator și parola asociate.

În cadrul procesului de selecție și evaluare, vor putea încărca planuri de afaceri și anexele aferente și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate de către Administratorul schemei de ajutor de minimis, dar care se încadrează în categoriile de persoane eligibile, iar procentul acestora nu va depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis.

Planurile de afaceri împreună cu anexele vor putea fi depuse online, pe platforma proiectului **până cel târziu la 30.09.2018, ora 23:59** (ora României).

### **IMPORTANT!**

- Un participant nu se poate încărca mai multe planuri de afaceri
- Planul de afaceri poate fi completat și modificat doar până la trimiterea acestuia (acționarea butonul [Trimitte plan] în platforma e-learning). **Odată trimis planul nu mai poate fi modificat!**

## 3.3 Evaluarea planurilor de afaceri

### 3.3.1 Principii

Evaluarea fiecărui plan de afacere depus va fi realizată de o comisie formată din 3 membri reprezentând: mediul de afaceri și patronatele din aria de implementare a proiectului și un secretar de comisie. Membrii comisiilor de evaluare vor fi selectați cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate, fără legătură cu oricare din participanții la concurs. Fiecare membru a comisiei de evaluare va semna o declarație de angajament în acest sens. De asemenea vor semna o declarație de angajament că nu vor folosi în nume propriu sau comunica terților, parțial sau integral, informații cu privire la planurile de afaceri pe care le evaluează. Secretarul comisiei va fi un expert al Parteneriatului și va verifica **exclusiv eligibilitatea planului depus**, fără a acorda punctaj tehnic.

La nivelul proiectului vor fi organizate 2 comisii de evaluare, constituite similar. Repartizarea planurilor de afaceri între comisii se va realiza prin intermediul platformei e-learning. Membrii comisiei de evaluare **nu vor cunoaște detalii referitoare la numele sau adresa de e-mail a persoanelor a căror afacere o evaluează.**

Fiecare plan de afacere va fi evaluat de fiecare din cei 3 membri ai comisiei, independent, punctajul fiind calculat ca medie a punctajelor acordate de evaluatori. Planurile vor fi evaluate și punctajul va fi acordat direct în cadrul platformei e-learning. În cazul în care se constată, la nivelul unei secțiuni a planului, diferențe de punctaj mai mari de 30% între oricare 2 evaluări, fiecare din evaluatori va



fi notificat să reevalueze secțiunea respectivă. În acest caz se va permite inclusiv consultarea între evaluatori pentru atingerea unui consens.

Planurile depuse vor putea fi vizualizate, ca membrii fără drept de vot, de reprezentanții finanțatorului din cadrul OIR POSDRU Sud-Vest Oltenia pe toată durata procesului de evaluare.

Planurile de afaceri vor intra în evaluare în ordinea trimiterii acestora prin platforma e-learning.

Evaluarea planurilor de afaceri se va baza următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Prin excepție, pot fi selectate și planuri de afaceri de tip franciză.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza prezentei metodologii și a grilei de evaluare.

În selectarea planurilor se vor respecta următoarele condiții:

- Nu vor fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice ce nu sunt eligibile acestei scheme de ajutor de minimis, menționate anterior la capitolul 2.1.6.
- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate;
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului;
- Aplicații ce doresc demararea unei afaceri în domeniul Comerțului, vor putea beneficia de ajutorului de minimis în valoare de maxim 30.000 euro – echivalentul în lei, (vezi Anexa 3.a Lista codurilor CAEN pentru comerț aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitatea 2014-2020).

### 3.3.2 Etapele evaluării

Procesul de selecție se va desfășura astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă și care va respecta prevederile schemei de minimis, ale ghidului specific, dar și ale legislației aplicabile.

#### 3.3.2.1 Etapa 1 – evaluare administrativă

Participanții vor completa și trimite pe platforma online a proiectului planurile de afaceri proiectului **până cel târziu la 30.09.2018, ora 23:59, ora României**. Un plan de afacere **trimis** nu mai poate fi modificat ulterior, dar poate suferi oricâte modificări înainte de trimitere.

Planurile de afaceri trimise vor fi evaluate pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru finanțare definite la cap 2.1.4 (domenii de activitate finanțabile), 2.1.6 (tipuri de cheltuieli eligibile) și 3 (regiune și condiții de înființare) precum și pentru existența declarației de angajament (Anexa 5) de către secretarul comisiei de evaluare. După evaluarea **tuturor** planurilor de afaceri se va publica pe site-ul [www.diasporaintreprinzatoare.ro](http://www.diasporaintreprinzatoare.ro) lista planurilor care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

### 3.3.2.2 Etapa 2 – evaluare tehnică

**Planurile rămase în concurs** vor fi alocate spre evaluare unei comisii formate din 3 membri. Aceștia vor nota, individual, fiecare plan conform grilei de punctaj din Anexa 1. Punctajul final se va calcula ca **medie a punctajului acordat de fiecare evaluator**.

Candidații a căror planuri vor obține minim 60 de puncte (din 80 posibile) vor susține un interviu on-line, în care își vor prezenta afacerea și vor răspunde întrebărilor membrilor comisiei de evaluare referitor la aceasta. Membrii comisiei pot să coincidă sau nu cu membrii comisiei care au evaluat inițial planul de afaceri respectiv.

Durata interviului va fi de maxim 30 de minute.

Planificarea interviului se va realiza de către echipa de proiect, individual, cu fiecare candidat calificat prin intermediul unei invitații electronice (e-mail). Candidații care nu vor răspunde invitației în maxim 48 de ore de la transmiterea acesteia vor fi contactați telefonic, pentru confirmare la numărul declarat în formularul de înregistrare și ulterior vor primi un e-mail cu data și ora planificării sau cu notificarea faptului că nu au răspuns apelului telefonic. **Dacă nu vor putea fi contactați nici telefonic, maxim 2 încercări, și nu vor răspunde notificărilor prin e-mail, planul afacerii va fi descalificat.**

În cadrul interviului comisia de evaluare va urmări și aprecia / nota următoarele aspecte:

- Claritatea discursului, răspunsurilor la întrebări;
- Gradul de cunoaștere a detaliilor propriei afaceri, inclusiv aspecte ce nu au fost prezentate în planul de afaceri depus;
- Capacitatea candidatului de a gestiona feedback-ul primit din partea comisiei;
- Alte aspecte complementare planului de afaceri depus, considerate de interes de membrii comisiei.

Interviurile vor fi înregistrate și păstrate **doar** pentru cazul în care finanțatorul, prin reprezentanți săi, dorește să le vizualizeze.

Fiecare membru a comisiei va acorda un punctaj fiecărui candidat interviuat. Punctajul unui candidat pentru etapa 2 se stabilește ca media punctajelor individuale a evaluatorilor. Punctajul final se va calcula adunând punctajul acordat planului de afaceri cu cel acordat în etapa de interviu. Pentru a fi selectat spre finanțare, un plan de afaceri va trebui să obțină per totalul celor două etape un punctaj minim de 80 de puncte, și maximum de 100 de puncte.

Clasamentul va fi publicat pe site-ul proiectului [www.diasporaintreprinzatoare.ro](http://www.diasporaintreprinzatoare.ro). De asemenea, fiecare candidat va fi notificat prin e-mail cu privire la finalizarea evaluării și publicarea rezultatelor și va putea vizualiza în contul propriu din platforma e-learning detaliile punctajului obținut.

Rezultatul evaluării poate fi contestat în termen de **maxim 2 zile calendaristice** de la publicarea/comunicarea rezultatelor. Termenul expiră la ora 23:59 (ora României) a celei de a doua zi de după publicarea/comunicarea rezultatelor. De exemplu, publicarea rezultatelor are loc pe data de 1 a lunii, termenul de transmitere a contestațiilor este 3 a lunii, ora 23:59. Contestațiile primite după termenul limită, în platforma e-learning sau prin e-mail (se consideră data și ora la care mesajul este înregistrat de server-ul de e-mail a proiectului) nu vor fi luate în considerare.

Contestațiile se vor transmite prin e-mail, la adresa [contact@diasporaintreprinzatoare.ro](mailto:contact@diasporaintreprinzatoare.ro) și vor conține argumentele pentru care candidatul consideră că este necesară re-evaluarea punctajului pentru un anumit criteriu. Nu se vor lua în considerare contestațiile care nu sunt susținute de argumente. Contestațiile vor respecta modelul Anexei 4.

Contestațiile vor fi soluționate de o comisie de 3 evaluatori, independent, pentru criteriile contestate de candidat. Comisia de soluționare contestații nu va cuprinde membri ai comisiei de evaluare inițiale pentru nici un candidat.

În cazul în care, urmare a soluționării contestației, este necesară interviuarea candidatului, punctajul obținut după contestație este mai mare de 60 de puncte, la acesta se va adăuga și punctajul obținut la interviu.

Punctajul acordat de comisia de evaluare contestații este **punctajul final**.

După finalizarea evaluării contestațiilor se va publica, pe site-ul [www.diasporaintreprinzatoare.ro](http://www.diasporaintreprinzatoare.ro) clasamentul final.

### 3.4 Finanțarea planurilor de afaceri

Urmare a clasamentului publicat Planurile de afaceri vor fi selectate pentru finanțare după următorul algoritm:

1. Se vor grupa planurile de afaceri pe regiuni de dezvoltare și se vor ordona, pe fiecare regiune, după punctajul final obținut;
2. Se va selecta pentru finanțare planul cu cel mai mare punctaj din fiecare regiune de dezvoltare (7 regiuni = 7 planuri de afaceri);
3. Se va ordona lista planurilor rămase după punctajul final obținut. Se vor selecta pentru finanțare primele 23 de planuri în ordinea descrescătoare a punctajului;
4. Din lista rămasă vor fi selectate următoarele 10 planuri, în ordinea descrescătoare a punctajului. Cele 10 planuri astfel selectate vor primi o finanțare de maxim 133.590 lei (30.000 euro) fiecare. În cazul în care valoarea finanțării solicitate este mai mare decât plafonul maxim se va solicita acordul candidatului pentru diminuarea corespunzătoare a sumei solicitate pentru finanțare cu păstrarea elementelor asumate prin planul depus. Solicitarea va fi transmisă prin e-mail. Candidații astfel notificați vor trebui să răspundă, prin e-mail, în maxim 48 de ore (calculate de la transmiterea solicitării) cu privire la acceptarea diminuării finanțării. În caz contrar – răspuns negativ sau nici un răspuns în termenul de 48 de ore, planul de afaceri va fi descalificat și următorul plan, ca punctaj, va fi selectat pentru finanțare, în aceleași condiții. Candidații pot solicita, o singură dată, în mod justificat, prin e-mail, prelungirea cu 24 de ore a termenului de răspuns.

5. Din lista selectată la pașii 2, 3 și 4 se vor elimina, dacă va fi cazul, în ordinea punctajului final obținut (planurile cu cel mai mic punctaj):
  - a. Planurile de afaceri în domeniul Comerț dacă numărul acestora este mai mare de 10 (numărul maxim de astfel de planuri ce pot fi finanțate prin program);
  - b. Planurile de afaceri depuse de candidați care nu au parcurs programul de formare antreprenorială din proiect, dacă numărul acestora este mai mare de 10% din numărul planurilor selectate (numărul maxim de astfel de planuri ce pot fi finanțate prin program).
6. În cazul în care, după derularea etapelor 2,3,4, suma planurilor de afaceri selectate pentru finanțare este mai mică decât plafonul de 6.679.500 lei, suma rămasă va fi utilizată pentru finanțarea, în condițiile punctului 5, a următoarelor planuri în ordinea punctajului, până la atingerea plafonului.
7. Criteriile de departajare pentru aplicanții cu același punctaj, de pe ultimul loc, sunt, în ordine:
  - a. Punctajul obținut la criteriul Contribuție proprie din Grila de evaluare;
  - b. Punctajul obținut la etapa 2 de evaluare;
  - c. Punctajul obținut la criteriul Proiecții financiare privind afacerea;
  - d. Punctajul obținut la criteriul Contribuția la teme secundare.
8. Următoarele 10 planuri de afaceri, după parcurgerea etapei 6, în ordinea punctajului final obținut, se vor constitui în lista de rezervă pentru cazul în care candidații a căror planurile de afaceri selectate pentru finanțare nu participă la stagiul de consiliere antreprenorială sau nu semnează contractul de finanțare. Planurile din lista de rezervă care se încadrează în categoriile 6a) și 6b) vor putea înlocui doar planuri din aceeași categorie.

Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare precum și lista de rezerve vor fi publicate pe site-ul proiectului: [www.diasporaintreprinzatoare.ro](http://www.diasporaintreprinzatoare.ro)

### **IMPORTANT!**

Candidații a căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor trebui să participe la stagiul de consiliere antreprenorială, cu o durată de 5 zile, desfășurat în România. Planificarea participării va fi făcută cu fiecare candidat, în intervalul de timp alocat activității. Refuzul participării la stagiul atrage după sine pierderea finanțării obținute.

Candidații a căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor trebui să semneze contractele de finanțare/subvenție și să respecte condițiile de înființare și funcționare a firmelor enunțate mai jos. Refuzul semnării contractului de subvenție sau înființării firmei în condițiile contractului de finanțare atrage după sine pierderea finanțării obținute.

### 3.5 Contractul de subvenție

Măsurile de sprijin acordate în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis constau în finanțare nerambursabilă din fonduri comunitare și naționale. Administratorul prezentei scheme de ajutor de minimis (Partenerii care derulează proiectul) va acorda persoanelor din grupul țintă ajutoarele de minimis în baza unor contracte de subvenție.

Ajutorul de minimis va fi transferat către beneficiarul schemei de ajutor de minimis în două tranșe, după cum urmează:

- c. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- d. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei de implementare a planurilor de afaceri, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de minimis vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între Administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis.

Contractul de subvenție se încheie între administratorul schemei de minimis și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis și va cuprinde minim următoarele prevederi:

- Administratorul schemei de ajutor de minimis are dreptul de a monitoriza ajutorul de minimis acordat pe toată durata contractului și de a dispune de măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv, respectiv recuperarea ajutorului de minimis.
- Administratorul schemei de ajutor de minimis are dreptul de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii.
- Furnizorul, administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul schemei de ajutor de minimis păstrează o evidență detaliat privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe vor conține toate informațiile impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către acesta.
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- Administratorul schemei de ajutor de minimis are dreptul de a recupera valoarea ajutorului de minimis utilizat necorespunzător și a accesoriilor.



- Administratorul schemei de ajutor de minimis va vira finanțarea solicitată într-un cont special deschis în acest sens la o bancă parteneră de către beneficiar. Pe durata proiectului și pe perioada de monitorizare a afacerilor plățile din acest cont vor fi efectuate doar cu acordul (semnătura) Administratorului în măsura în care acestea sunt eligibile pentru finanțare conform planului de afaceri propus.

Semnarea contractului de subvenție se va realiza ulterior înființării firmei, beneficiarul urmând a prezenta pentru semnare:

- Copie Certificatului de Înregistrare a Solicitantului (CUI)
- Copie Act Constitutiv
- Copie Act de proprietate/concesiune/ contract de comodat/contract de închiriere, etc. a locației în care va fi implementat proiectul, valabil cel puțin 3 ani după finalizarea implementării acestuia
- Notificare din partea băncii privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului (un cont dedicat exclusiv pentru primirea ajutorului de minimis și efectuarea cheltuielilor aferente proiectului)
- Alte declarații solicitate de finanțator.

## 4 ANEXE

Anexa 1. Plan de afaceri

Anexa 2. Grila de evaluare tehnică

Anexa 3. Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020

Anexa 3.a Lista codurilor CAEN pentru comerț aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020

Anexa 4. Contestație rezultate Concurs Planuri de Afaceri

Anexa 5. Declarație de angajament

Anexa 6. Contract de subvenție



## 4.1 Anexa 1

**Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți**

**Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană**

**Contract: MDRAP nr. 56062/18.09.2017**

**Titlul proiectului: "DIASPORA ÎNTREPRINZĂTOARE"**

### PLAN DE AFACERI

”.....”

## 1. Date generale

---

1. ID Proiect: (*generat automat*)
2. Titlul planului de afaceri:
3. Nume firma (propunere, nu este nevoie de rezervarea numelui în aceasta etapa):
4. Regiunea de înființare:
5. Județ:
6. Localitate:
7. Forma juridică de constituire:
8. Activitatea principală:
9. Codul CAEN:
10. Tipul activității principale:
11. Domeniu de activitate:
12. Numărul de locuri de muncă ce urmează a fi create în urma implementării proiectului:
13. Valoarea solicitată pentru finanțare:

### 1.1 Asociați/acționari

Structura acționariatului:

Nume și prenume / Denumire firmă	Județ domiciliu / reședința	Pondere în cap social %	CNP/CUI	Administrator

## 2. Descrierea afacerii

---

### 2.1 Sinteza afacerii

Se va descrie, pe scurt, activitatea afacerii ce se dorește înființată, punctând, în principal:

- Viziunea – care este esența afacerii, ce și cum anume va genera profit;
- Misiunea afacerii;
- Obiectivele pe termen scurt, mediu și lung;
- Care este valoarea adăugată a afacerii propuse;
- La ce nevoi răspunde afacerea, de ce se justifică finanțarea ei.

(*maxim 4096 de caractere*)

### 2.2 Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri

Se va preciza în ce constă proiectul (ex. înființarea unei capacități de producție/servicii) și care sunt principalele activități necesare pentru realizarea acestuia (ex. achiziționare/modernizare/ amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității). Pentru aceasta:

- Se vor detalia investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului.

- Se vor detalia activitățile și subactivitățile prin care se va realiza proiectul, menționând etapele de derulare a acestora.
- Se vor prezenta principalele utilaje și echipamente deținute sau necesar a fi achiziționate (se va preciza care sunt echipamentele deținute dacă este cazul).
- Se va descrie rolul și importanța elementelor de cost și se va justifica estimarea costului (inclusiv prin prezentarea de oferte, link-uri, capturi de ecran sau metodei de estimare – de exemplu efort ore-om \* preț pe ora).

(maxim 4096 de caractere)

### 2.3 Analiza SWOT

Care sunt „punctele tari” care te determină să crezi că vei avea succes? (ex: cunoștințe tehnologice, cunoștințe de management și marketing, cunoștințe de piață, pregătire în domeniu, experiența în domeniu, locația proiectului, capital, relații, capacitate de muncă, flexibilitate), care sunt punctele slabe, oportunitățile și amenințările întrevăzute pentru afacerea planificată? Se vor menționa minim trei aspecte pentru fiecare secțiune: puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări (maxim 4096 de caractere pentru fiecare secțiune)

- Puncte tari
- Puncte slabe
- Oportunități
- Amenințări

## 3. Finanțare

### 3.1 Structura de finanțare a afacerii

Sursa de finanțare	Valoare cu TVA	
	LEI	Procent (%)
Finanțare solicitată prin proiectul Diaspora Întreprinzătoare		
Aport propriu		
Total		

Valoarea totală a investiției previzionate prin planul de afaceri poate fi mai mare decât valoarea maximă a finanțării acordate prin proiect. Nu se ia în considerare aportul în natură sau munca neremunerată a aplicantului.

### 3.2 Dimensionarea investiției

- La dimensionarea valorii proiectului de investiții se vor considera numai cheltuielile eligibile;

- Unde este cazul se pot atașa oferte ale elementelor de investiții care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului;
- Cheltuielile cu taxe sau TVA sunt eligibile și pot fi decontate în cadrul proiectului. În cazul în care pentru un element de cheltuială nu se solicită TVA la finanțare acest lucru se va specifica în clar în câmpul **Justificare** aferent.

Capitol de cheltuială	Unitate	Cantitate	Cost unitar cu TVA (LEI)	Cost total cu TVA (LEI)	Justificare
Cheltuieli cu salarii (pe durata derularii proiectului, fără perioada de sustenabilitate)					
...					
Investiții în mijloace fixe					
Investiții în obiecte de inventar					
.....					
Cheltuieli brevete, licențe, mărci și alte active necorporale					
.....					
Cheltuieli cu autorizații					
.....					
Materii prime					
.....					
Cheltuieli cu chirii și utilități					

.....					
Cheltuieli de marketing și promovare					
.....					
Cheltuieli cu servicii					
.....					
Rezerva de contingență (max. 5%)					
<b>TOTAL</b>					

#### 4. Schema organizatorică și politica de resurse umane

##### 4.1 Structura organizatorică

Poziție	Principalele responsabilități pe scurt

##### 4.2 Experiența specifică și rolul inițiatorului planului de afaceri

Descrieți succint experiența specifică și rolul inițiatorului planului de afaceri în activitatea companiei precum și al asociatului/asociațiilor, dacă este cazul (*maxim 4096 de caractere*).

##### 4.3 Politica de gestiune a resurselor umane

Descrieți ce politică de resurse umane aveți în vedere, cum veți realiza recrutarea, motivarea, salarizarea și monitorizarea personalului și impactul pe care considerați că îl va avea în eficiența activității viitoare (*maxim 4096 de caractere*).

##### 4.4 Securitatea muncii

Precizați modalitatea în care se va asigura respectarea normelor de securitate a muncii (*maxim 4096 de caractere*).

## 5. Descrierea produselor/serviciilor

---

### 5.1 Descrierea produsului/serviciilor avute în vedere

- În cazul produselor finite se va prezenta pe scurt o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilități, căror nevoi răspund, etc.
- În cazul serviciilor, se vor descrie trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.
- În cazul comerțului, se vor preciza grupele de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc).

*(maxim 4096 de caractere)*

### 5.2 Descrierea principalelor avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor oferite în raport cu cele oferite de concurență

Se vor descrie principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor oferite în raport cu cele oferite de concurență. *(maxim 4096 de caractere)*

### 5.3 Caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul oferit

Se va descrie modalitatea de vânzare a produsului/serviciului oferit. Care este cererea și cum se manifestă aceasta, care este frecvența cu care se va vinde produsul/serviciul oferit. Care sunt canalele de distribuție avute în vedere - vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă, etc. *(maxim 4096 de caractere)*

### 5.4 Prezentarea structurii costurilor necesare realizării produselor/serviciilor

Se vor descrie costurile avute în vedere pentru realizarea produsului/serviciului ce va fi oferit (materii prime, costuri marginale, salarii, etc.), modalitatea și frecvența aprovizionării, orice alte informații pot fi relevante pentru subiect. *(maxim 4096 de caractere)*

## 6. Piață și promovare

---

### 6.1 Analiza pieței de desfacere și a concurenței

- a. Se va defini piața pe care urmează să activeze firma înființată (caracteristici specifice ale segmentului de piață, căror nevoi se adresează, de ex. alimentație, vestimentație, turism, etc.) și tendințele de evoluție ale acesteia cunoscute. *(maxim 4096 de caractere)*

- b. Localizarea pieței (se va preciza amplasarea pieței – locală, regională, națională, internațională etc. – cu detalii, dacă sunteți în posesia lor) și mărimea acesteia (nr. de clienți potențiali, mărime d.p.v.d. fizic și valoric). Care este distanța până la principalii clienți și care este modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor ? (*maxim 4096 de caractere*).
- c. Se vor prezenta concurenții pe grupe de produse/servicii și caracteristicile pe cunoscute despre aceștia.

Grupă produse/servicii oferite pieței	Concurenți cunoscuți
Produsul/Serviciul 1	
Produsul/Serviciul 2	
Produsul/Serviciul 3	

## 6.2 Strategia de marketing

Se va prezenta strategia de promovare a firmei, produselor/serviciilor oferite. Ce tipuri de materiale de prezentare și promovare sunt avute în vedere (broșuri, pliante, filme de prezentare, et.c), ce canale (publicitate online, lansare oficială, media, panotaj stradal, etc.), care este mesajul (slogan, logo) ce va sta la baza comunicării și promovării, dacă se cunoaște.

## 7. Riscuri și justificare

### 7.1 Riscuri

Se vor prezenta riscurile majore identificate, precum și modalități de minimizarea ale acestora. Riscurile identificate vor face referire cel puțin la:

- Producție;
- Piață și vânzare;
- Finanțare (nu cea prin proiect);
- Legislație.

(*maxim 4096 de caractere*)

### 7.2 Justificarea necesității finanțării și sustenabilitatea afacerii

Care este necesitatea finanțării, care este perspectiva realizării afacerii propuse în lipsa finanțării. Care sunt măsurile avute în vedere pentru asigurarea sustenabilității afacerii după încetarea finanțării. (*maxim 4096 de caractere*)



## 8. Contribuția la teme secundare

În ce măsură, prin ce activități și cheltuieli afacerea propusă contribuie la realizarea următoarelor teme secundare (identificați cheltuielile din Dimensionarea investiției și completați suma alocată în buget pentru fiecare din temele atinse, împreună cu acțiunile concrete propuse a fi realizate)

Teme secundare	Descriere
Dezvoltare durabilă	Descriere
	Buget alocat (LEI)
Inovare socială	Descriere
	Buget alocat (LEI)
Creșterea accesibilității, utilizarea și calitatea TIC	Descriere
	Buget alocat (LEI)
Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor	Descriere
	Buget alocat (LEI)
Consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și a inovării	Descriere
	Buget alocat (LEI)

## 9. Proiecții financiare

Proiecție financiară		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
<b>A.</b>	<b>VENITURI din (total anual)</b>					
A1	.....					
A2	.....					
<b>B</b>	<b>CHELTUIELI (total anual)</b>					
B1	.....					
B2	.....					
<b>C</b>	<b>PROFIT brut C = A - B</b>					
<b>D</b>	<b>Taxe (1% din venit)</b>					
<b>E</b>	<b>PROFIT NET E = C - D</b>					

## 4.2 Anexa 2.1

**Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți**

**Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană**

**Contract: MDRAP nr. 56062/18.09.2017**

**Titlul proiectului: "DIASPORA ÎNTREPRINZĂTOARE"**

### GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ

Criteriu	Indeplinit	Evaluare
<b>1. Date generale</b>		
Locație		Proiectul este localizat într-o regiune mai puțin dezvoltată a României, în zona urbană
Domeniu de activitate (CAEN)		Codul CAEN nu se încadrează în lista domeniilor ce nu pot fi finanțate prin program
Număr de locuri de muncă		Planul de afaceri prevede înființarea a minim 2 locuri de muncă
Valoarea solicitată pentru finanțare		Valoarea solicitată pentru finanțare nu depășește 178.120 lei pentru planurile având ca tip de activitate Producție sau Servicii, respectiv 133.590 lei pentru planurile având ca tip de activitate Comerț
Declarație de angajament		Declarația de angajament (Anexa 6) completată și asumaă de candidat este încărcată în platformă
<b>1.1 Asociați / acționari</b>		
Asociați / Acționari		Persoana înscrisă în grupul țintă deține pachetul majoritar și este Administratorul afacerii propuse
Asociați / Acționari		O persoană / firmă este asociat/acționar într-o singură afacere propusă spre finanțare la nivelul proiectului

## 4.3 Anexa 2.2 Grila de evaluare tehnică

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Contract: MDRAP nr. 56062/18.09.2017

Titlul proiectului: "DIASPORA ÎNTREPRINZĂTOARE"

### GRILA DE EVALUARE TEHNICĂ

Denumire criteriu	Pct maxim	Modalitatea de evaluare a criteriului
	<b>80</b>	
<b>Natura activității avute în vedere</b>	<b>2</b>	
Domeniu principal de activitate	2	Dacă domeniul de activitate propus este din lista SNC (Anexa 3) se acordă 2 pct. Dacă este un alt domeniu se acordă 0 puncte
<b>2.1 Sinteza afacerii</b>	<b>5</b>	
Viziunea, misiunea și obiectivele pe termen scurt, mediu și lung, valoare adăugată și justificarea necesității afacerii	5	Se va evalua atingerea tuturor punctelor, coerența misiune-vizuine, gradul în care obiectivele propuse contribuie la realizarea misiunii asumate, modalitatea de evaluare a nevoilor pe care afacerea propusă le va adresa și rezolva prin valoarea adăugată pe care și-o propune. Se vor acorda între 0 și 5 puncte
<b>2.2 Descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri</b>	<b>5</b>	
Descrierea activităților și subactivităților prin care se va realiza proiectul, detalierea investițiilor a fi realizate, justificarea necesității și oportunității acestora în raport cu activitățile propuse	5	Se va evalua atingerea tuturor punctelor, gradul de detaliere a activităților, corelarea și fazarea acestora cu investițiile ce vor fi realizate prin proiect, identificarea utilajelor/echipamentelor și explicitarea necesității lor în realizarea produsului/serviciului ce va fi oferit, (metoda de estimare folosită) Se vor acorda între 0 și 5 puncte
<b>2.3 Analiza SWOT a afacerii</b>	<b>6</b>	
Puncte tari	1.5	Se va evalua atingerea fiecărei secțiuni, validitatea fiecăruia din cele 3 aspecte menționate pentru fiecare sesiune.
Puncte slabe	1.5	

Denumire criteriu	Pct maxim	Modalitatea de evaluare a criteriului
Oportunități	1.5	Se vor acorda 0.5 puncte pentru fiecare aspect valid, maxim 1.5 puncte pentru fiecare secțiune.
Amenințări	1.5	
<b>3.1 Structura de finanțare a afacerii</b>	<b>10</b>	
Aportul propriu (contribuția)	10	Pentru candidații care propun o contribuție proprie mai mică sau egală cu 10% din valoarea totală a planului de afaceri se acordă un număr de puncte egal cu jumătatea procentului de contribuție. Pentru candidații care propun o contribuție proprie mai mare de 10% din valoarea totală a planului de afaceri se acordă 10 puncte Pentru calculul punctajului se va utiliza trunchierea la 2 zecimale.
<b>3.2 Dimensionarea investiției</b>	<b>8</b>	
Modalitatea de Dimensionare a investiției	8	Se va evalua completitudinea structurii cheltuielilor, corectitudinea costurilor unitare propuse, justificarea acestora în raport cu misiunea, viziunea, obiectivele afacerii precum și a produselor/serviciilor ce vor fi oferite. Se vor acorda între 0 și 8 puncte.
<b>4. Schema organizatorică și politica de resurse umane</b>	<b>6</b>	
Structura organizatorică	2	Se va evalua structura organizatorică propusă prin prisma obiectivelor afacerii, modelului de producție și vânzare, precum și responsabilitățile pozițiilor avute în vedere. Se vor acorda între 0 și 2 puncte.
Experiența specifică și rolul inițiatorului planului de afaceri	2	Se va evalua experiența inițiatorului în gestionarea unei afaceri și în domeniul în care se deschide afacerea precum și rolul pe care acesta își propune să-l ocupe în afacere. Se vor acorda între 0 și 2 puncte.
Politica de gestiune a resurselor umane	2	Se va evalua modalitatea practică prin care se va realiza recrutarea, motivarea, salarizarea și monitorizarea personalului precum și importanța pe care resursele umane îl au în dezvoltarea afacerii propuse. Se vor acorda între 0 și 2 puncte.
<b>5. Descrierea produselor/serviciilor</b>	<b>8</b>	
Descrierea produselor/serviciilor avute în vedere	2	Se va evalua gradul de detaliere, coerența prezentării produselor/serviciilor ce vor fi oferite.

Denumire criteriu	Pct maxim	Modalitatea de evaluare a criteriului
		Se vor acorda între 0 și 2 puncte.
Descrierea principalelor avantaje/dezavantaje oferite în raport cu cele oferite de concurență	2	Se va evalua prezentarea și detalierea avantajelor/dezavantajelor produselor/serviciilor proprii în raport cu cele ale concurenței. Se vor acorda între 0 și 2 puncte.
Caracteristicile cererii pentru produsele/serviciile oferite	2	Se va evalua detalierea modalității de vânzare a produsului/serviciului propus, identificarea corectă a cererii pentru acesta și dacă canalul de distribuție este potrivit produsului/serviciului propus. Se vor acorda între 0 și 2 puncte.
Structura costurilor necesare realizării produselor/serviciilor	2	Se va evalua coerența în descrierea costurilor necesare realizării produsului/serviciului, relevanța și completitudinea acestora pentru produsul/serviciul avut în vedere. Se vor acorda între 0 și 2 puncte.
<b>6.1 Analiza pietei de desfacere și a concurenței</b>	<b>5</b>	
Prezentarea pietei de desfacere și a principalilor clienți	5	Se va evalua definirea corectă și coerentă a pieței avute în vedere, cunoașterea și anticiparea evoluției acesteia în timp, prezentarea caracteristicilor acesteia, identificarea concurenților din piață. Se vor acorda între 0 și 5 puncte
<b>6.2 Strategia de marketing</b>	<b>7</b>	
Prezentarea strategiei de marketing: cum va fi prezentat produsul/serviciul, canalele de distribuție, metodele de promovare	7	Se va evalua strategia de promovare propusă, modul în care aceasta contribuie la realizarea obiectivelor afacerii, înțelegerea canalelor și materialelor de promovare și alegerea celei mai potrivite variante pentru promovare. Se vor acorda între 0 și 7 puncte.
<b>7.1 Riscuri</b>	<b>3</b>	
Prezentarea riscurilor ce pot afecta dezvoltarea investiției precum și modalitatea de minimizare a impactului acestora	3	Se va evalua prezentarea riscurilor aferente fiecărei arii de interes, completitudinea riscurilor identificate, alegerea celei mai bune modalități de tratare a acestora. Se vor acorda între 0 și 3 puncte.
<b>7.1 Justificarea necesității finanțării și sustenabilitatea afacerii</b>	<b>5</b>	
Justificarea necesității finanțării și sustenabilitatea afacerii	5	Se vor evalua măsurile propuse pentru sustenabilitatea afacerii după încetarea

Denumire criteriu	Pct maxim	Modalitatea de evaluare a criteriului
		<p>finanțării, gradul în care acestea sunt realizabile, modalitatea în care în perioada de sustenabilitate este asigurată îndeplinirea obiectivelor pe termen lung, implementarea viziunii afacerii și îndeplinirea misiunii acesteia.</p> <p>Se vor acorda între 0 și 5 puncte.</p>
<b>7.2. Contributia la teme secundare</b>	<b>10</b>	
Contributia la dezvoltare durabila	2	<p>Pentru planurile de afaceri care prevăd activități ce contribuie la dezvoltarea durabilă și cheltuieli de minim 5% din finanțarea solicitată se acordă 2 puncte.</p> <p>Pentru planurile de afaceri care prevăd activități ce contribuie la dezvoltarea durabilă și cheltuieli de minim 3% din finanțarea solicitată se acordă 1 punct.</p> <p>Pentru planurile de afaceri care nu prevăd activități ce contribuie la dezvoltarea durabilă sau ponderea cheltuielilor cu acestea este sub 3% din finanțarea solicitată se acordă 0 puncte.</p>
Contributia la Inovare sociala	2	<p>Pentru planurile de afaceri care prevăd activități ce contribuie la inovare socială și cheltuieli de minim 5% din finanțarea solicitată se acordă 2 puncte.</p> <p>Pentru planurile de afaceri care prevăd activități ce contribuie la inovare socială și cheltuieli de minim 3% din finanțarea solicitată se acordă 1 punct.</p> <p>Pentru planurile de afaceri care nu prevăd activități ce contribuie la inovare socială sau ponderea cheltuielilor cu acestea este sub 3% din finanțarea solicitată se acordă 0 puncte.</p>
Contributia la Creșterea accesibilității, utilizarea și calitatea TIC	2	<p>Pentru planurile de afaceri care prevăd activități ce contribuie la creșterea accesibilității, utilizarea și calitatea TIC și cheltuieli de minim 10% din finanțarea solicitată se acordă 2 puncte.</p> <p>Pentru planurile de afaceri care prevăd activități ce contribuie la creșterea accesibilității, utilizarea și calitatea TIC și cheltuieli de minim 5% din finanțarea solicitată se acordă 1 punct.</p> <p>Pentru planurile de afaceri care nu prevăd activități ce contribuie la creșterea accesibilității, utilizarea și calitatea TIC sau</p>



Denumire criteriu	Pct maxim	Modalitatea de evaluare a criteriului
		ponderea cheltuielilor cu acestea este sub 5% din finanțarea solicitată se acordă 0 puncte.
Contributia la Sprijinirea tranziție către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor	2	<p>Pentru planurile de afaceri care prevăd activități ce contribuie la o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și cheltuieli de minim 5% din finanțarea solicitată se acordă 2 puncte.</p> <p>Pentru planurile de afaceri care prevăd activități ce contribuie la economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și cheltuieli de minim 3% din finanțarea solicitată se acordă 1 punct.</p> <p>Pentru planurile de afaceri care nu prevăd activități ce contribuie la economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon sau ponderea cheltuielilor cu acestea este sub 3% din finanțarea solicitată se acordă 0 puncte.</p>
Contributia la Consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și a inovării	2	<p>Pentru planurile de afaceri care prevăd activități ce contribuie la dezvoltare și inovare și cheltuieli de minim 5% din finanțarea solicitată se acordă 2 puncte.</p> <p>Pentru planurile de afaceri care prevăd activități ce contribuie la dezvoltare și inovare și cheltuieli de minim 3% din finanțarea solicitată se acordă 1 punct.</p> <p>Pentru planurile de afaceri care nu prevăd activități ce contribuie la dezvoltare și inovare sau ponderea cheltuielilor cu acestea este sub 3% din finanțarea solicitată se acordă 0 puncte.</p>



## 4.4 Anexa 3

### Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020

#### 1. Turism și ecoturism

- 5510 Hoteluri și alte facilitati de cazare similare
- 5520 Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
- 5590 Alte servicii de cazare
- 7911 Activități ale agențiilor turistice
- 7912 Activitati ale tur-operatorilor
- 7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică

#### 2. Textile și pielărie

- 1310 Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile
- 1320 Producția de țesături
- 1330 Finisarea materialelor textile
- 1391 Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare
- 1392 Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp)
- 1393 Fabricarea de covoare și machete
- 1395 Fabricarea de textile neșesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte
- 1396 Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile
- 1399 Fabricarea altor articole textile
- 1411 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele
- 1412 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele
- 1413 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)
- 1414 Fabricarea de articole de lenjerie de corp
- 1419 Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.
- 1420 Fabricarea articolelor din blană
- 1431 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie
- 1439 Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte
- 1511 Tabacirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blanurilor
- 1512 Fabricarea articolelor de voiaj și marochinarie și a articolelor de harnasament
- 1520 Fabricarea încălțăminte
- 9523 Repararea încălțăminte și a articolelor din piele
- 9601 Spalarea și curatarea (uscata) articolelor textile și a produselor din blană

### 3. Lemn și mobilă

- 1621 Fabricarea de furnire și a panourilor de lemn
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat în panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte material
  - 3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
  - 3102 Fabricarea de mobilă pentru bucătării
  - 3103 Fabricarea de saltele și somiere
  - 3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.
- 4332 Lucrari de tâmplărie și dulgherie
- 9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice

### 4. Industrii creative

- 2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
- 2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
- 3212 Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase
- 3213 Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare
- 3220 Fabricarea instrumentelor muzicale
- 3230 Fabricarea articolelor pentru sport
- 3240 Fabricarea jocurilor și jucăriilor
- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere
- 5811 Activități de editare a cartilor
- 5813 Activități de editare a ziarelor
- 5814 Activități de editare a revistelor și periodicelor
- 5819 Alte activități de editare
- 5821 Activități de editare a jocurilor de calculator
- 5911 Activități de producție cinematografică, video și de programe de televiziune
- 5912 Activități de post-producție cinematografică, video și de programe de televiziune
- 5913 Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune
- 5914 Proiecția de filme cinematografice
- 5920 Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
- 6010 Activități de difuzare a programelor de radio
- 6020 Activități de difuzare a programelor de televiziune
- 7111 Activități de arhitectură
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7220 Cercetare- dezvoltare în științe sociale și umaniste
- 7311 Activități ale agenților de publicitate
- 7312 Servicii de reprezentare media
- 7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice

- 7410 Activitati de design specializat
- 7420 Activitati fotografice
- 7430 Activitati de traducere scrisa și orala (interpreti)
- 8130 Activitati de intretinere peisagistica
- 9001 Activitati de interpretare artistica (spectacole)
- 9002 Activitati suport pentru interpretare artistica (spectacole)
- 9003 Activitati de creatie artistica
- 9311 Activități ale bazelor sportive
- 9321 Bâlciuri și parcuri de distractii
- 9329 Alte activitati recreative și distractive
- 9525 Repararea ceasurilor și a bijuteriilor

## 5. Industria auto și componente

- 2211 Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer
- 2812 Fabricarea de motoare hidraulice
  - 2813 Fabricarea de pompe și compresoare
- 2814 Fabricarea de articole de robinetari
- 2815 Fabricarea lagarelor, angrenajelor, cutiilor de viteză și a elementelor mecanice de transmisie
- 2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat
- 2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
- 2920 Productia de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci
- 2931 Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
- 2932 Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
- 3020 Fabricarea materialului rulant
- 3312 Repararea masinilor
- 3314 Repararea echipamentelor electrice
- 3317 Repararea și intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.
- 3319 Repararea altor echipamente

## 6. Tehnologia informatiilor și telecomunicatii

- 2611 Fabricarea subansamblurilor electronice
- 2612 Fabricarea altor componente electronice
- 2620 Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- 2630 Fabricarea echipamentelor de comunicatii
- 2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsura, verificare, control, navigatie
- 2831 Fabricarea de cabluri cu fibră optică
- 2732 Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electrocasnice
- 2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice
- 2823 Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou

- 5829 Activități de editare a altor produse software
- 6110 Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
- 6120 Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)
- 6130 Activități de telecomunicații prin satelit
- 6190 Alte activități de telecomunicații
- 6201 Activități de realizare a software-ului la comanda
- 6202 Activități de consultanță în tehnologia informației
- 6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației
- 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6312 Activități ale portalurilor web
- 6399 Alte activități de servicii informaționale
- 9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- 9512 Repararea echipamentelor de comunicații

## 7. Procesarea alimentelor și băuturilor

- 1052 Fabricarea înghețatei
- 1071 Fabricarea pâinii; fabricarea prăjiturilor și a produselor proaspete de patiserie
- 1072 Fabricarea biscuiților și pișcoturilor
- 1073 Fabricarea macaroanelor, tăițeiilor, cus-cus-ului și a altor produse făinoase similare
- 5610 Restaurante
- 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
- 5629 Alte activități de alimentație

## 8. Sanatate și produse farmaceutice

- 2110 Fabricarea produselor farmaceutice de bază
- 2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice
- 2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie
- 3250 Producția de dispozitive, aparate și instrumente medicale și stomatologice
- 7500 Activități veterinare
- 8610 Activități de asistentă spitalicească
- 8621 Activități de asistentă medicală generală
- 8622 Activități de asistentă medicală specializată
- 8623 Activități de asistentă stomatologică
- 8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană
- 8710 Activități ale centrelor de îngrijire medicală
- 8720 Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale
- 8730 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure

## 9. Energie și management de mediu

- 2712 Fabricarea aparatelor de control și distribuție a electricității

- 2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice
- 2811 Fabricarea de motoare și turbine
- 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei
- 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 Activități și servicii de decontaminare

#### **10. Bioeconomie, biofarmaceutica și biotehnologii**

7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie

7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie

## 4.5 Anexa 3.a

### Lista codurilor CAEN pentru Comerț aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020

#### 1. Textile și pielarie

- 4641 Comerț cu ridicata al produselor textile
- 4642 Comerț cu ridicata al îmbracamintei și încălțămintei
- 4751 Comerț cu amanuntul al textilelor, în magazine specializate
- 4771 Comerț cu amanuntul al îmbracamintei, în magazine specializate
- 4772 Comerț cu amanuntul al încălțămintei și articolelor din piele, în magazine specializate
- 4782 Comerț cu amanuntul al textilelor, îmbracamintei și încălțămintei efectuat prin standuri, chioscuri și pietre

#### 2. Lemn și mobila

- 4647 Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și articolelor de iluminat
- 4665 Comerț cu ridicata al mobilei de birou
- 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor
- 4759 Comerț cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a

#### 3. Industria auto și componente

- 4520 Intretinerea și repararea autovehiculelor
- 4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4532 Comerț cu amanuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4540 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; intretinerea și repararea motocicletelor

#### 4. Tehnologia informațiilor și telecomunicații

- 4651 Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice și software-ului
- 4652 Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
- 4666 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
- 4741 Comerț cu amanuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine
- 4742 Comerț cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate

#### 5. Sanătate și produse farmaceutice

- 4646 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
- 4773 Comerț cu amanuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate
- 4774 Comerț cu amanuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate



## 4.6 Anexa 4

**Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**  
**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți**

**Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană**

**Contract: MDRAP nr. 56062/18.09.2017**

**Titlul proiectului: "DIASPORA ÎNTREPRINZĂTOARE"**

### Contestație rezultate Concurs Planuri de Afaceri

Subsemnatul/a ..... născut(ă) la data de....., având domiciliul/reședința în (sat, comuna/oraș)....., Județ ..... , str. .... , nr....., bloc ..... , sc....., et ..... , apart. ...., posesor al C.I. seria....., nr....., eliberată de..... la data de....., cod numeric personal ..... ,telefon:.....; e-mail: ....., aplicant la **Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului "DIASPORA ÎNTREPRINZĂTOARE", derulat de Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație în parteneriat cu Universitatea "Constantin-Brâncuși" din Târgu-Jiu și Asociația "Centrul de dezvoltare SMART", cofinanțat de POCU/89/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană /7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană – Diaspora Start Up.**

Având în vedere publicarea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri menționat anterior, prin care sunt înștițat/ă că Planul de Afaceri cu titlul ....., înregistrat cu nr. .... /..... a obținut în etapa 1 de evaluare ..... puncte.

Consider că punctajul acordat nu reflectă calitatea planului propus pentru următoarele motive:

- Criteriul 1 – Motivare: .....
- Criteriul 2 – Motivare: .....
- .....

Nume și Prenume:

Semnătură:

Data:



## 4.7 Anexa 5

**Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți**

**Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană**

**Contract: MDRAP nr. 56062/18.09.2017**

**Titlul proiectului: "DIASPORA ÎNTREPRINZĂTOARE"**

### DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul/a ....., posesor al CI/Pasaport seria ..... nr. .... eliberat(ă) de ....., în calitate de solicitant al schemei de ajutor de minimis în cadrul proiectului Diaspora Întreprinzătoare, contract MDRAP 56062/18,09,2017, pentru care am depus Planul de afaceri cu nr. de înregistrare (ID Proiect în Secțiunea Date Generale în platform e-learning) ....., mă angajez:

- Să implementez întocmai și la termen proiectul individual pentru care solicit ajutorul de minimis;
- Să asigur resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în cazul cheltuielilor neeligibile și a celor conexe;
- Să mențin proprietatea/imobilul în care va fi implementat proiectul, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizării implementării.
- Să mă asigur că bunurile achiziționate cu finanțare din prezenta schemă de minimis nu vor fi înstrăinate, închiriate, gajate pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- Să respect, pe durata pregătirii proiectului și a implementării acestuia, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul egalității de șanse, nediscriminării, protecției mediului, eficienței energetice, achizițiilor publice și a schemei de minimis;
- Întreprinderea înființată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin două (2) locuri de muncă;
- Să asigur folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect pentru scopul declarat în proiect.

Subsemnatul/a, declar că voi informa imediat Administratorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele anterior menționate, pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a planului de afaceri, precum și pe parcursul derulării contractului de subvenție.



De asemenea, declar că sunt de acord și voi respecta toți termenii și condițiile prevăzute în contractul de subvenție, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, în caz contrar sunt de acord cu rezilierea contractului.

Data:

Prenume și Nume:

Semnătura

## 4.8 Anexa 6

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 3: Locuri de muncă pentru toți

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană

Contract: MDRAP nr. 56062/18.09.2017

Titlul proiectului: ”DIASPORA ÎNTREPRINZĂTOARE”

### CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. ....../.....

#### 1. Părțile contractului

....., cu sediul în  
....., cod fiscal....., telefon  
....., fax....., adresa e-mail....., cont  
bancar....., deschis la ....., prin reprezentant  
legal....., funcția....., în calitate de administrator al schemei de minimis,  
pe de o parte,

și

.....,cu sediul în  
....., cod fiscal....., telefon ....., fax....., e-  
mail..... cont bancar ....., deschis la ....., prin reprezentant  
legal....., funcția....., în calitate de beneficiar de ajutor *de minimis*, pe de  
altă parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie  
prezentul contract de subvenție.

#### 2. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- a) **administrator<sup>3</sup> al schemei de minimis** – orice persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul de minimis în numele furnizorului;
- b) **administrator ai schemelor de antreprenoriat<sup>4</sup>** – persoanele juridice de drept public sau de drept privat care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară 3 „*Locuri de muncă pentru toți*”, Obiectivul specific **3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**, proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului – Condiții specifice „*Diaspora Start Up*”;
- c) **comercializarea produselor agricole<sup>5</sup>** – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- d) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și administratorul schemei de antreprenoriat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- e) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între administratorul schemei de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- f) **întreprindere<sup>6</sup>** – orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperative, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderile familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice, precum și asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;
- g) **întreprinderea unică<sup>7</sup>** – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

<sup>3</sup> Cf. art. 2, alin. 1, lit. b din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

<sup>4</sup> Cf. Programului Operațional Capital Uman, Ghidul solicitantului – Condiții specifice ”Diaspora Start Up”

<sup>5</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. c din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

<sup>6</sup> Cf. art. 2, alin. 1 și 2 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare

<sup>7</sup> Cf. art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) NR. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele a-d sunt considerate "întreprinderi unice".

- h) **furnizor<sup>8</sup> al schemei de minimis** – orice entitate deținută de stat sau care administrează resurse ale statului sau, după caz, deținută de către o unitate administrativ-teritorială sau care administrează resurse ale unei unități administrativ-teritoriale, care acordă întreprinderilor facilități de natura ajutorului de stat sau *de minimis*;
- i) **My SMIS<sup>9</sup>** – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România vor putea solicita banii europeni pentru perioada de programare 2014-2020;
- j) **prelucrarea produselor agricole<sup>10</sup>** – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- k) **produse agricole<sup>11</sup>** – produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- l) **proiect** – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „Diaspora Start Up” și implementat de administratorul schemei de antreprenoriat
- m) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene.

---

<sup>8</sup> Cf. art. 2, alin. 1, lit. m din Ordonanța de urgență nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare

<sup>9</sup> Cf. Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

<sup>10</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. b din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

<sup>11</sup> Cf. art. 1, alin. 3, lit. a din Regulamentul (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general

### 3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, următoarele prevederi legale:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schema de ajutor de minimis *Diaspora Start Up*;
- Contractul de finanțare cu ID: **107604** încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și **Asociația Excelsior pentru Excelență în Educație**, Axa prioritară 3 „*Locuri de muncă pentru toți*”, Obiectivul specific 3.7. **Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană**, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului contract;
- Ghidul solicitantului – Condiții specifice „*Diaspora Start Up*”;
- Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
- Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

### 4. Durata contractului de subvenție

(1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării și până la terminarea perioadei de susținabilitate a proiectului și îndeplinirea obiectivelor acestuia.

(2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

### 5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

**5.1. Obiectul contractului:** acordarea de ajutor *de minimis* beneficiarului definit la art. 1, al cărui plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum ..... lei.

#### 5.2. Scopul acordării subvenției

În cadrul prezentului contract, ajutorul *de minimis* se acordă pentru:

1. Creșterea gradului de ocupare cu un număr de locuri de muncă de minimum ..... poziții;
2. Dezvoltarea întreprinderii beneficiare în domeniul vizat de planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

#### 5.3. Acordarea subvenției

(1) Ajutorul *de minimis* acordat în baza prezentului contract de subvenție este de ..... lei.

(2) Ajutorul de minimis se va acorda către beneficiar în două tranșe, după cum urmează:



- a. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale primite.

(3) În situația în care beneficiarul ajutorului *de minimis* nu poate face dovada realizării de venituri în valoarea specificată la alin. 2, pct. b în cadrul termenului de funcționare 12 luni din etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „*Diaspora Start Up*”, tranșa finală nu va mai fi acordată.

## 6. Drepturile și obligațiile beneficiarului ajutorului *de minimis*

### A. Drepturile beneficiarului ajutorului *de minimis*

- a) primirea subvenției în cuantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul contract, pe bază de documente justificative transmise administratorului schemei de minimis, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul contract, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate sau, după caz, efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.
- b) utilizarea, după caz, de mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru respectarea condițiilor necesare primirii fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

### B. Obligațiile cu caracter general aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție;
- b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor administratorului schemei de minimis, și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție;
- c) informarea în scris a administratorului schemei de minimis, cu privire la orice modificări care pot afecta bugetul ajutorului *de minimis* și/sau activitatea desfășurată conform planului de afaceri aprobat, în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării;
- d) asigurarea accesului la sediul beneficiarului schemei de ajutor *de minimis* a reprezentanților administratorului schemei de minimis și a persoanelor împuternicite de furnizorul schemei de ajutor *de minimis* sau de Consiliul Concurenței să efectueze controale privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
- e) depunerea la administratorul schemei de minimis a raportului privind desfășurarea activității economice pentru care a fost alocată subvenția și a documentelor justificative corespunzătoare, până la data de .....
- f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de către administratorul schemei de minimis, furnizorul schemei *de minimis* sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia;



- g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor *de minimis* în baza prezentului contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe; această evidență va include informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*;
- h) raportarea către administratorul schemei de *de minimis* a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către acesta;
- i) depunerea la organele competente a documentelor privind evidențierea ajutorului *de minimis*, potrivit legislației aplicabile în vigoare;
- j) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor *de minimis* pe o durată de minimum 3 ani de la data de finalizare a proiectului aferent contractului de finanțare cu ID .....
- k) arhivarea și păstrarea documentelor conform legislației în vigoare;
- l) restituirea parțială sau totală a ajutorului *de minimis* primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.

### **C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta**

- 1) angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii sprijinite;
- 2) asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin prezentul contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare cu ID ....., în etapa a II-a specificată în Ghidului solicitantului – Condiții specifice „*Diaspora Start Up*”;
- 3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
- 4) respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

## **7. Obligațiile și drepturile administratorului schemei de *de minimis***

### **A. Obligațiile administratorului schemei de *de minimis***

urmărirea respectării planului de afaceri aprobată, pe tot parcursul prezentului contract, inclusiv din punct de vedere al continuării respectării condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului – Condiții specifice „*Diaspora Start Up*” și în schema de ajutor *de minimis* asociată;

- a. monitorizarea permanentă a ajutorului *de minimis* acordat, inclusiv a sustenabilității afacerii vizate, și comunicarea eventualelor măsuri care se impun în cazul încălcării condițiilor prevăzute de schema *de minimis*, respectiv de legislația aplicabilă;
- b. transferarea, conform procedurilor aplicabile, fondurilor aferente tranșelor către beneficiarul ajutorului *de minimis* până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat și a regulilor aplicabile;
- c. informarea beneficiarului ajutorului *de minimis* cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului, care poate avea consecințe directe asupra activității beneficiarului

ajutorului *de minimis* și realizării în bune condiții a obligațiilor asumate prin planul de afaceri și prin prezentul contract.

## B. Drepturile administratorului schemei de minimis

- a. de a solicita și a primi din partea beneficiarului rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției, respectiv la activitatea desfășurată;
- b. de a avea acces la sediul beneficiarului ajutorului *de minimis*, de a efectua controale privind modul de utilizare a subvenției, inclusiv modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către beneficiarul ajutorului *de minimis* documentele solicitate;
- c. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare;
- d. de a solicita beneficiarului ajutorului *de minimis* restituirea parțială sau totală a subvenției acordate, dacă beneficiarul ajutorului *de minimis* nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

8. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*: plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului *de minimis*

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Ajutorul *de minimis* primit în cadrul prezentei scheme nu se va cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

## 9. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* va permite publicarea pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>, a informațiilor privind activitățile finanțate din ajutorul *de minimis* acordat.

## 10. Modificarea, completarea și încetarea contractului

- (1) Prezentul contract poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actul adițional intră în vigoare la data semnării sale de către ultima parte.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. 1, administratorul schemei *de minimis* poate modifica unilateral contractul în cazul în care modificările vizate sunt generate de modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Orice modificări în structura beneficiarului schemei de ajutor *de minimis*, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord vor fi aduse la cunoștința administratorului schemei *de minimis* în maximum 24 de ore de la producerea acestora.

## 11. Forța majoră și cazul fortuit

(1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore, și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea diminuării efectelor acesteia.

(2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.

(3) În perioada în care, din cauza unor situații de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.

(4) În situația în care administratorul schemei *de minimis* se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex., întâzieri în primirea sumelor convenite în baza contractului de finanțare, din motive neimputabile acestuia), iar în această perioadă beneficiarul ajutorului *de minimis* și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.

(5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, administratorul schemei *de minimis* va notifica imediat beneficiarul ajutorului *de minimis* cu privire la această situație.

## 12. Încetarea contractului de subvenție

Prezentul contract încetează:

- a) prin executarea obligațiilor ambelor părți;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

## 13. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului *de minimis* se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).
- (2) Părțile execută prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial, fără a urmări alte interese economice, afinități politice sau naționale, legături de familie sau emoționale, ori alte legături sau interese care ar putea contraveni sau diminua buna implementare a contractului.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.

#### **14. Rezolvarea și soluționarea litigiilor**

- (1) Prezentul contract se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea pe cale amiabilă.
- (3) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente de la sediul administratorului schemei de minimis.

#### **15. Confidențialitatea**

- (1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.
- (2) Părțile se obligă să nu transmită terților date sau informații confidențiale în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.
- (3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.
- (4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.
- (5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

## 16. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract va fi consemnată în scris, prin documente înregistrate atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Administratorul schemei de minimis**

**Nume, prenume reprezentant legal**

**Beneficiarul ajutorului *de minimis***

**Nume, prenume reprezentant legal**

*Avizat,*

*Nume prenume – Manager proiect*